Ajuntament de Cunit

Nom _____Cognoms_____

N.I.F _____Adreça_____

Població._____ Codi Postal _____Telèfon_____

Correu electrònic:_____

E X P O S O :

Que assabentat/ada de la convocatòria del concurs-oposició per tres places d'auxiliar administratiu de l'Ajuntament de Cunit publicades al DOGC número d'inserció 2026-9649 de 21 d'abril de 2026 i al BOP número inserció CVE 2026-03330 data de publicació 23 d'abril de 2026.

☐ Manifesto que accepto les bases i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en l'apartat segon i tercer de les bases de la convocatòria i em comprometo, cas d'ésser nomenat/da, a prestar promesa d'acord amb el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

☐ Dono el meu consentiment per al tractament de dades personals necessàries en el procés selectiu.

S O L·L I C I T O :

Ésser admès/a per poder prendre part en el concurs-oposició per tres places d'auxiliar administratiu de l'Ajuntament de Cunit publicades al DOGC número d'inserció 2026-1920 de data 21 d'abril de 2026 i al BOP número inserció CVE 2026-03330 data de publicació 23 de d'abril de 2026.

☐ Fotocòpia del DNI/NIE/passaport.

☐ Currículum vitae en el que s'adjuntaran els justificants acreditatius dels mèrits al·legats (informe de vida laboral/serveis prestats, etc..).

☐ Títols exigits o certificats acreditatius o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.

☐ Autoliquidació amb el justificant d'haver satisfet la quantitat de 16,40 €, d'acord amb la taxa establerta a les ordenances fiscals vigents.

☐ Fotocopia dels documents acreditatius que s'al.leguin al concurs de mèrits.

☐ Declaració de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.

Acreditació de l'equivalència del nivell de suficiència de català (nivell C1)exigit a les bases de la convocatòria.

- ☐ Aporto certificat emès pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, CNL, Junta Permanent de Català, Direcció de Política Lingüística de Català,...
- ☐ Que no puc acreditar l'equivalència de coneixements i, per tant, hauré de realitzar la prova prevista a les bases.

Cunit, a

Signatura

Il·lm. Sr. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CUNIT

AUXILIAR ADM

INDICACIONS:

Les instàncies de sol·licitud de proves es presentaran al **Registre General d'aquest Ajuntament**, situat al c/ Major, 12, **en les oficines de Correus**, en la forma establerta reglamentàriament, **o en qualsevol dels registres que s'esmenten a l'article 16** Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

Per tant, **no seran vàlides** les instàncies que es presentin **per correu electrònic o per fax** i, per aquesta raó, no es contestaran i es procedirà al seu arxiu.

Per a la presentació de documents acreditatiu de mèrits:

Els Tribunals Qualificadors de proves de selecció s'han de limitar a valorar els mèrits dels/de les aspirants en base, exclusivament, a la documentació presentada dins del termini fixat a les bases respectives. Per tant és molt important tenir la màxima cura i atenció en la documentació que s'aporti.

- Tota la documentació que es presenti s'ha de fer mitjançant fotocòpies i amb la exhibició, al/ a la funcionari/ària municipal, dels documents originals, per a éssers compulsats. S'haurà de posar cura especial al fer les fotocòpies dels títols o d'altres documents que contenen textos o d'altres referències al dors. En aquests casos també s'haurà de fer fotocòpies dels esmentats dorsos.
- Tota la documentació que es presenti haurà d'anar numerada, assignant un número correlatiu per a cada full.
- És convenient presentar la documentació agrupada per blocs temàtics. (experiència professional, cursos, etc...) i ordenada cronològicament.
- Per tal d'acreditar treballs o experiència professional s'han d'aportar els contractes de treball o bé presentar un certificat de la/les empresa/es en la/les quals s'hagi treballat, en el qual consti les dates d'alta i baixa a l'empresa i les funcions desenvolupades o realitzades, presentat juntament amb un informe de la vida laboral expedit per la Seguretat Social.
- Per acreditar cursos, seminaris, jornades, etc... relacionats amb el/lels lloc/s de treball objecte de la convocatòria de proves de selecció cal aportar el diploma o certificat on hi consti el número d'hores de duració.