

EDICTE Ajuntament de Cunit

Per decret d'alcaldia 2022-6081 de data 16 de desembre de 2022 s'ha adoptat el següent acord:

ANTECEDENTS

Atesa l'aprovació de la Plantilla de Personal i la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Cunit, corresponent a l'exercici 2022.

Vista l'Oferta Pública d'Ocupació vigent d'aquesta Corporació aprovada per Junta de Govern Local de data 24 de maig de 2022 i publicada al BOPT de data 27 de maig de 2022 CVE2022 004649 on consta una plaça de tècnic grau mitjà d'administració especial, categoria tècnic/a d'arxiu vacant, codificada amb el número F9/7, segons la Plantilla de Personal

Atès que la Junta de Govern Local, reunida en sessió ordinària el dia 13 de desembre de 2022, va aprovar les Bases comunes reguladores dels processos selectius de personal de l'Ajuntament de Cunit per a la cobertura de les places incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació 2022 per a l'estabilització d'ocupació temporal

Vista la provisió del Regidor de Recursos Humans de data 14 de desembre de 2022.

FONAMENTS JURÍDICS

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic,

- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública



- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladores de les Bases de Règim Local
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei dels ens locals .
- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.
- Oferta Pública d'Ocupació aprovada per Junta de Govern Local de data 24 de maig de 2022 i publicada al BOPT de data 27 de maig de 2022 CVE2022 004649.

RESOLC

PRIMER.- Aprovar les bases específiques que han de regir el concurs de mèrits, per cobrir com a personal funcionari de carrera d'una plaça de tècnic mitjà d'administració especial, categoria tècnic/a d'arxiu vacant , codificada amb el número F9/7, segons la Plantilla de Personal

SEGON.- Aprovar la convocatòria del concurs de mèrits, per a cobrir com a personal funcionari de carrera una plaça de tècnic mitjà d'administració especial, lloc de treball tècnic/a d'arxiu vacant , codificada amb el número F9/7, segons la Plantilla de Personal

TERCER.- Publicar les bases al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis electrònic i a la pàgina web de la Corporació, i l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

QUART: Donar trasllat del present acord a la Junta de Personal de l'Ajuntament de Cunit.



CINQUÈ: Donar trasllat del present acord a la persona que ocupa la plaça objecte de la present convocatòria, codificada amb el número F.9/7 segons la plantilla de personal de l'Ajuntament de Cunit.

ANNEX

BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS DE MERITS , SEGONS LA DA 6 I 8 DE LA LLEI 20/2021 PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TECNIC MITJÀ DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, LLOC DE TREBALL TECNIC/A D'ARXIU, SUBGRUP AS DE TITULACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CUNIT

PRIMERA: Objecte de la convocatòria

Es convoca concurs de mèrits, segons la DA 6a i 8a de la Llei 20/2021, per a cobrir com a funcionari/nària de carrera, una plaça vacant de tècnic/a mitjà, d'acord amb la oferta pública d'ocupació vigent de l'Ajuntament de Cunit i inclosa dins de l'escala d'administració especial, lloc de treball tècnic/a de gestió d'arxiu i dotada amb el sou corresponent al subgrup A2, pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments establerts a la legislació vigent.

La plaça objecte de la convocatòria correspon al codi de la plantilla de personal següent: F. 9/7.

Les funcions de la esmentada plaça de tècnic d'administració especial són les descrites a la Relació de Llocs de Treball aprovada per l'Ajuntament de Cunit en sessió extraordinària del Ple en data 29 d'abril de 2021.



Denominació del lloc de treball: Tècnic/a d'Arxiu
<p>Funcions i responsabilitats permanents del lloc de treball:</p> <p>Exerceix funcions tècniques en els camps de la gestió d'informació i gestió documental, arxius, biblioteques, bases de dades, govern obert i altres semblants; realitza estudis, projectes i programes de sensibilització en aquests camps, realitza informes tècnics i propostes de resolució, de decret i d'acord sobre expedients municipals, assessora i dona suport tècnic proporcionant informació, gestiona contactes i manté relacions amb empreses i entitats, duent a terme totes les tasques que se li encomanin.</p> <p>Realitza les altres funcions tècniques per a les que habilita la seva titulació.</p> <p>I les tasques connexes de les anteriors, i les altres anàlogues que se li encarreguin.</p>
<p><i>Altres requisits i observacions:</i></p> <p>Jornada normal.</p>

Pels aspectes no regulats en aquestes bases específiques cal remetre's a les Bases comunes reguladores dels processos selectius de personal de l'Ajuntament de Cunit per a la cobertura de les places incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació 2022 per a l'estabilització d'ocupació temporal.

SEGONA: Condicions i requisits dels/de les aspirants

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds els requisits generals continguts a la normativa vigent i que són els que es descriuen en els paràgrafs següents.

2.1-Titulació: Tenir la titulació de graduat/da o diplomàt/da en titulacions de l'àmbit social o un altre d'equivalent o superior, o estar en condicions d'obtenir-la en la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies. Aquells/lles que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.



Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.

2.2. Llengua catalana: els/les aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1) o equivalent, amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo, hauran de realitzar la prova corresponent.

2.3 La sol·licitud per participar al procediment selectiu, haurà d'anar acompanyada del resguard d'haver pagat els drets d'examen, que es fixen en la quantitat de 42,05 euros aquests solament seran retornats als/a les aspirants que no hagin estat admesos al procés selectiu. El pagament es farà efectiu en qualsevol oficina d'una entitat bancària, o mitjançant gir postal o telegràfic; en aquest darrer supòsit, cal assenyalar a la sol·licitud el número i la data de lliurament.

2.4 La manca de pagament o de pagament incomplet de la taxa, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

2.5 La resta de requisits venen establerts a les Bases comunes reguladores dels processos selectius de personal de l'Ajuntament de Cunit per a la cobertura de les places incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació 2022 per a l'estabilització d'ocupació temporal.

TERCERA: Mèrits acadèmics

Mèrits acadèmics o altres mèrit: màxim de 15 punts

Per la possessió de titulacions acadèmiques o professionals oficials de nivell igual o superior diferents de la requerida per a l'accés al cos, escala o categoria corresponent.

a) Formació Reglada: (màxim 2 punts)

- Un altre Grau: 1 punt
- Master: 1 punt
- Doctorat: 2 punts



b) Pels cursos de formació rebuts o impartits que estiguin orientats a l'acompliment de funcions en l'escala o en la categoria professional a la qual es desitja accedir. (màxim 15 punts).

Fins a 10 hores: 0,10 punts
De 11 a 20 hores: 0,40 punts
De 21 a 50 hores: 0,70 punts
De més de 51 hores: 1 punt

c) Altres mèrits, que seran valorats pel Tribunal amb un màxim de 4 punts en total, entre els que poden incloure's: disposar de certificats ACTIC o equivalents; disposar de certificat de nivell de coneixements de llengua catalana superior a l'exigit com a requisit de participació per la convocatòria; disposar de certificat de llenguatge especialitzat; disposar de certificats d'idiomes, publicacions, idiomes, voluntariats, certificats, carnets de conduir específics, etc.

QUARTA: Mèrits professionals

Regulats a la Base 10a de les Bases comunes reguladores dels processos selectius de personal de l'Ajuntament de Cunit per a la cobertura de les places incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació 2022 per a l'estabilització d'ocupació temporal aprovades en sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 13 de desembre de 2022.

CINQUENA: Recursos:

Les presents bases podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de l'Alcaldia, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu partir de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Per la concurrència de les persones aspirants als processos selectius, aquests accepten íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagin exercit el seu dret a impugnar-les.



Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació.

Cunit, a data de signatura electrònica.

El Secretari General

Adolf Barceló Barceló

