

## EDICTE Ajuntament de Cunit

Per decret d'alcaldia 2022-6141 de data 20 de desembre de 2022 s'ha adoptat el següent acord:

### ANTECEDENTS

Atesa l'aprovació de la Plantilla de Personal i la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Cunit, corresponent a l'exercici 2022.

Vista l'Oferta Pública d'Ocupació vigent d'aquesta Corporació aprovada per Junta de Govern Local de data 24 de maig de 2022 i publicada al BOPT de data 27 de maig de 2022 CVE2022 004649 on consten quatre places d'auxiliar administratiu/ves vacants, codificades amb el número F. 7/4; F7/11;F7/18 i F7/27, segons la Plantilla de Personal

Atès que la Junta de Govern Local, reunida en sessió ordinària el dia 13 de desembre de 2022, va aprovar les Bases comunes reguladores dels processos selectius de personal de l'Ajuntament de Cunit per a la cobertura de les places incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació 2022 per a l'estabilització d'ocupació temporal

Vista la provisió del Regidor de Recursos Humans de data 14 de desembre de 2022.

### FONAMENTS JURÍDICS

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic,



- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública
  
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladores de les Bases de Règim Local
  
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
  
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei dels ens locals .
  
- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.
  
- Oferta Pública d'Ocupació aprovada per Junta de Govern Local de data 24 de maig de 2022 i publicada al BOPT de data 27 de maig de 2022 CVE2022 004649.

## **RESOLC**

**PRIMER.-** Aprovar les bases específiques que han de regir el concurs-oposició, per cobrir com a personal funcionari de carrera quatre places d'auxiliar administratiu/va vacants a la plantilla de personal de la corporació codificades amb els números F. 7/4; F7/11;F7/18 i F7/27,

**SEGON.-** Aprovar la convocatòria del concurs-oposició, per cobrir com a personal funcionari de carrera quatre places d'auxiliar administratiu/va vacants a la plantilla de personal de la corporació codificades amb els números F. 7/4; F7/11;F7/18 i F7/27.



**TERCER.-** Publicar les bases al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis electrònic i a la pàgina web de la Corporació, i l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**QUART:** Donar trasllat del present acord a la Junta de Personal de l'Ajuntament de Cunit.

**CINQUÈ:** Donar trasllat del present acord a les persones que ocupen les places objecte de la present convocatòria, codificades amb els números F. 7/4; F7/11;F7/18 i F7/27 segons la plantilla de personal de l'Ajuntament de Cunit.

ANNEX

**BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS OPOSICIÓ, SEGONS L'ARTICLE 2 DE LA LLEI 20/2021 PER A LA PROVISIÓ DE QUATRE PLACES D'AUXILIAR ADMINISTRATIUS/VES DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA, SUBGRUP C2 DE TITULACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CUNIT**

**PRIMERA: Objecte de la convocatòria**

Es convoca concurs-oposició, segons disposa l'article 2 de la Llei 20/2021, per a cobrir com a funcionari/nària de carrera, quatre places vacants d'auxiliars administratius/ves, d'acord amb la oferta pública d'ocupació vigent de l'Ajuntament de Cunit i inclosa dins de l'escala d'administració general, subescala auxiliar administratiu/va i dotada amb el sou corresponent al subgrup C2, pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments establerts a la legislació vigent.

Les places objecte de la convocatòria corresponen als codis de la plantilla de personal següents: F. 7/4; F7/11;F7/18 i F7/27.



Les funcions de les esmentades places d'auxiliars administratius/ves són les descrites a la Relació de Llocs de Treball aprovada per l'Ajuntament de Cunit en sessió extraordinària del Ple en data 29 d'abril de 2021.

Denominació del lloc de treball: <b>Auxiliar administratiu/va</b>
<p>Funcions i responsabilitats permanents del lloc de treball:</p> <p>Realitza tasques administratives de tramitació de procediments, de secretaria de càrrecs i tècnics, d'atenció o informació al públic, amb ús de programari, màquines d'oficina, i altres treballs administratius. I les tasques connexes de les anteriors, i les altres anàlogues que se li encarreguin.</p> <p>Altres requisits i observacions:</p> <p>Jornada normal.</p>

Pels aspectes no regulats en aquestes bases específiques cal remetre's a les Bases comunes reguladores dels processos selectius de personal de l'Ajuntament de Cunit per a la cobertura de les places incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació 2022 per a l'estabilització d'ocupació temporal.

### **SEGONA: Condicions i requisits dels/de les aspirants**

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds els requisits generals continguts a la normativa vigent i que són els que es descriuen en els paràgrafs següents.

2.1-Titulació: Tenir la titulació de graduat/da en Educació Secundària Obligatòria (ESO), Graduat/da Escolar, Formació Professional de primer grau o equivalent, o un



altre d'equivalent o superior, o estar en condicions d'obtenir-la en la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies. Aquells/lles que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.

Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.

2.2. Llengua catalana: els/les aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1) o equivalent, amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo, hauran de realitzar la prova corresponent.

2.3 La sol·licitud per participar al procediment selectiu, haurà d'anar acompanyada del resguard d'haver pagat els drets d'examen, que es fixen en la quantitat de 16,40 euros aquests solament seran retornats als/a les aspirants que no hagin estat admesos al procés selectiu. El pagament es farà efectiu en qualsevol oficina d'una entitat bancària, o mitjançant gir postal o telegràfic; en aquest darrer supòsit, cal assenyalar a la sol·licitud el número i la data de lliurament.

2.4 La manca de pagament o de pagament incomplet de la taxa, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

2.5 La resta de requisits venen establerts a les Bases comunes reguladores dels processos selectius de personal de l'Ajuntament de Cunit per a la cobertura de les places incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació 2022 per a l'estabilització d'ocupació temporal.



**TERCERA: Fase d'oposició**

Regulada a la Base 9a de les Bases comunes reguladores dels processos selectius de personal de l'Ajuntament de Cunit per a la cobertura de les places incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació 2022 per a l'estabilització d'ocupació temporal aprovades en sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 13 de desembre de 2022.

Aquesta fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori, però amb la particularitat que els exercicis que la conformen seran eliminatoris entre ells i, havent de superar una puntuació mínima en cada exercici, la puntuació d'aquesta fase serà el resultat de la suma de la puntuació assolida en cada un dels exercicis, sempre i quan s'hagi superat la puntuació mínima establerta en 30 punts.

La fase d'oposició consisteix en la realització de quatre exercicis obligatoris i eliminatoris.

**Primer exercici:** Consisteix a respondre un qüestionari de 20 preguntes tipus test relacionades amb els temes que figuren a l'annex, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és la correcta.

El tribunal fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a una hora.

El número de respostes correctes necessàries per superar l'exercici és de 10 respostes, que equivaldrà a una puntuació de 10 punts. Cada resposta vàlida es valorarà amb 1 punt. Les persones aspirants que no superin aquesta prova restaran eliminades del procediment selectiu.

**Segon exercici:** Consistirà a respondre per escrit, en un temps màxim d'una hora, un cas pràctic relacionat amb les funcions del lloc de treball vinculades a la plaça objecte de la convocatòria.

Es qualificarà de 0 a 20 punts i serà necessari per aprovar obtenir una qualificació mínima de 6 punts. Les persones aspirants que no superin aquesta prova restaran eliminades del procediment selectiu.



**Tercer exercici:** Resolució en el termini màxim d'una hora, de 5 preguntes de tipus pràctic relacionades amb les funcions del lloc de treball vinculades a la plaça objecte de la convocatòria. Es qualificarà de 0 a 20 punts i serà necessari per aprovar obtenir una qualificació mínima de 6 punts. Les persones aspirants que no superin aquesta prova restaran eliminades del procediment selectiu.

**Quart exercici:** Consistirà en realitzar una prova de llengua catalana de nivell C1. Queden exempts d'aquesta prova les persones que acreditin documentalment, que estan en possessió del nivell de suficiència de català (C1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura.

En la valoració de la prova de català el tribunal de selecció comptarà amb el personal assessor del Consorci de Normalització Lingüística nomenat a l'efecte, que l'administrarà d'acord amb els barems establerts en les proves i les qualificarà com a apte o no apte, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per poder continuar en el procés selectiu.

El requisit del coneixement de català es pot complir i acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova esmentada en el paràgraf anterior.

Realització d'una prova de llengua castellana: serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte o no apte i n'estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles persones que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002 de 31 d'octubre o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

La prova s'ha de qualificar d'apte/no apte, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per poder continuar en el procés selectiu. En la valoració de la prova de castellà el tribunal de selecció comptarà amb personal assessor nomenat a l'efecte.



#### **QUARTA: Fase de concurs**

Regulada a la Base 9a de les Bases comunes reguladores dels processos selectius de personal de l'Ajuntament de Cunit per a la cobertura de les places incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació 2022 per a l'estabilització d'ocupació temporal aprovades en sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 13 de desembre de 2022.

#### **CINQUENA: Recursos:**

Les presents bases podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de l'Alcaldia, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu partir de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Per la concurrència de les persones aspirants als processos selectius, aquests accepten íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

#### **ANNEX TEMARI:**

TEMA 1.- L'Administrat: concepte i classes. La capacitat de l'administrat i les seves causes modificatives. Actes jurídics de l'administrat. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Motivació, notificació i publicació dels actes administratius. Eficàcia i validesa dels actes administratius. Actes nuls, anul.lables i irregulars. Execució dels actes.

TEMA 2.- El procediment administratiu. Principis generals. Fases del procediment administratiu. Silenci administratiu. Còmput de terminis.

TEMA 3.- El procediment administratiu local. El registre d'entrada i sortida de documents. Requisits en la presentació de documents. Comunicacions i notificacions.

TEMA 4.- Funcionament dels òrgans col·legiats locals, Sessions. Debat i votació al Ple. Actes i certificacions d'acords. Impugnació d'actes i acords. Règim jurídic.





TEMA 5.- Atenció al públic. Acollida i informació a l'administrat. Serveis d'informació administrativa. Tractament i gestió de documents. Recepció, organització i registre de documents. Administració electrònica. Conservació i eliminació de documents electrònics. Certificació digital i signatura electrònica.

*Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació.*

*Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació.*

Cunit, a data de signatura electrònica.

El Secretari General

Adolf Barceló Barceló

