

## EDICTE Ajuntament de Cunit

Per Junta de Govern Local en sessió ordinària el dia 10 de maig de 2022 es va adoptar el següent acord:

### ANTECEDENTS

Atesa la Provisió del Regidor de Serveis Generals de data 17 de febrer de 2022 de l'Ajuntament de Cunit, en relació a la necessitat de confeccionar unes Bases d'una Borsa de Treball mitjançant el sistema de concurs-oposició, per a realitzar les substitucions o vacants de les necessitats urgents i inajornables que es declari del personal en la categoria laboral d'ordenança per tal de garantir el bon funcionament dels serveis.

### FONAMENTS JURÍDICS

- Constitució Espanyola ( arts.23 i 103 ),
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic,
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública ( arts.14 i 42 a 58 ),
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local ( arts.89 a 91 i 103 i 104 ),
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions legals vigents en matèria de règim local ( arts.177 ),
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya ( arts.286 a 290 ),
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei dels ens locals ( arts.63 a 93 ).

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:



## **ACORDS**

**PRIMER.-** Aprovar les bases i la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball, mitjançant el sistema de concurs-oposició, per a la provisió, amb caràcter temporal, de les possibles vacants o substitucions que puguin sorgir a la plantilla a la categoria laboral d'ordenança d'aquest Ajuntament, subgrup AP de titulació, dels serveis que hagin estat declarats com a prioritaris i essencials per l'Ajuntament de Cunit .

**SEGON.-** Convocar les corresponents proves selectives i disposar la publicació de les bases al BOP.

**TERCER.-** Comunicar el present acord al Comitè d'Empresa de la Corporació.

ANNEX:

**BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE REGIM LABORAL TEMPORAL, CATEGORIA ORDENANÇA, SUBGRUP AP, DE TITULACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CUNIT**

**PRIMERA: Objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball, mitjançant el sistema de concurs-oposició, per a la provisió, amb caràcter temporal, de les possibles vacants o substitucions que puguin sorgir a la plantilla a la categoria laboral d'ordenança d'aquest Ajuntament, subgrup AP de titulació, dels serveis que hagin estat declarats com a prioritaris i essencials per l'Ajuntament de Cunit

Les qualificacions obtingudes en aquest concurs-oposició determinaran l'ordre per a la contractació amb caràcter temporal, a temps parcials o a jornada completa, que puguin ser necessaris per a cobrir les necessitats que es produeixin. Els contractes que es formalitzaran seran de caràcter temporal de conformitat amb la legislació vigent i prèvia declaració de la necessitat i urgència.



Codi Validació: 5LCPK19C31PF3ZMY4RRK4PPSF | Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 16

## **SEGONA: Condicions i requisits dels/de les aspirants**

Podran prendre part en aquest concurs-oposició els/les aspirants que, a més dels requisits generals establerts a les base general segona, compleixin els següents:

- a) Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: certificat d'escolaritat o qualsevol altra acreditada com equivalent, la qual s'haurà d'adjuntar a la instància sol·licitant prendre part al concurs. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà de presentar la credencial que n'acrediti la corresponent homologació.
- b) Llengua castellana: els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de la llengua castellana, mitjançant els certificats següents:
  - Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol.
  - Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
  - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/res expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo, hauran de realitzar la prova corresponent.

- c) Llengua catalana: els/les aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell B2 o equivalent, amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo, hauran de realitzar la prova corresponent.



Codi Validació: 5LCPK19C31PF3ZVY4RRK4PPSF | Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 16

### **TERCERA: Forma i presentació d'instàncies**

Les instàncies sol·licitant prendre part en les esmentades proves selectives es podran presentar en els termes establerts a les base general tercera d'aquest Ajuntament en el termini de 10 dies des de l'endemà de la publicació de les bases i convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, així com, d'acord amb les prescripcions establertes per la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels següents documents, originals o còpies degudament compulsades:

- 1- Títols exigits o certificats acreditatius o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
  
- 2- Currículum professional en el què s'adjuntaran els justificants acreditatius dels mèrits al·legats.
  
- 3- Resguard d'haver pagat els drets d'examen, que es fixen en la quantitat de 16,40 euros.
  
- 4- Declaracions de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
  
- 5- Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per



Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.

6- Declaració de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.

7- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

#### **QUARTA: Admissió dels/de les aspirants**

La resolució a que es refereix la base general 4.1 es publicarà en el tauler d'anuncis i pàgina web de l'Ajuntament.

#### **CINQUENA: Començament i desenvolupament de les proves selectives**

Els/les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de/de la l'aspirant del procediment selectiu.

Les proves selectives es duren a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podran portar a terme més d'una prova.

El tribunal efectuarà, si escau, la publicació de l'anunci del segon i successius exercicis en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Cunit.



Codi Validació: 5LCPK19C31PF3ZVY4RRK4PPSF | Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 16

Si en qualsevol moment del procés arribés a coneixement del tribunal que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquesta convocatòria, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, haurà de proposar-ne l'exclusió. El tribunal indicarà les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a aquestes proves, als efectes escaients.

## FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició consisteix en la realització dels següents exercicis obligatoris i eliminatoris

**Primer exercici:** Contestar un test de 20 preguntes format per preguntes de cultura general, de funcions relacionades amb el lloc de treball i del temari que figura a l'annex. Es donaran 4 respostes possibles, de les quals només una serà la correcta i serà necessari obtenir un mínim de 10 respostes correctes per superar la prova, quedant eliminats els qui no responguin correctament 10 preguntes. Es disposarà d'un temps màxim de 30 minuts. La qualificació de l'exercici és de 0 a 10 punts. Cada pregunta correcta equival a 0,5 punts.

**Segon exercici:** Consistirà en realitzar una prova de llengua catalana de nivell B2. Queden exempts d'aquesta prova les persones que acreditin documentalment, en el moment de presentar la sol·licitud, que estan en possessió del nivell B2 o superior de la Direcció General de Política Lingüística.

Realització d'una prova de llengua castellana: serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte o no apte i n'estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles persones que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002 de 31 d'octubre o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.



Es valorarà amb la qualificació d'apte/a o no apte/a.

### FASE DE CONCURS.

El procés de selecció en la fase de concurs es farà mitjançant valoració dels mèrits al·legats i degudament documentats per cada aspirant segons els següents criteris de valoració:

1.- Per serveis prestats en funcions relacionades amb el lloc de treball a desenvolupar (màxim 2 punts):

a.- Dins el sector públic: 0'10 punts per cada sis mesos. No es puntuaran les fraccions inferiors a 6 mesos.

b.- Dins el sector privat 0,10 punts per cada any. No es puntuaran les fraccions inferiors a 1 any. Per acreditar els mèrits del sector privat caldrà aportar la vida laboral emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social i els corresponents contractes de treball. En el cas de persones que hagin estat afiliades al Règim Especial de Treballadors Autònoms, hauran d'aportar, a més, documentació acreditativa d'alta de l'epígraf corresponent emés per l'Agència Estatal d'Administració Tributària.



Codi Validació: 5LCPK19C31PF3ZVY4RRK4PPSF | Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 16

2.- Per cursos, jornades i sessions relacionades amb el lloc de treball (màxim 1 punt):

a. Cursos, jornades i sessions de perfeccionament professional:

- Amb prova d'aptitud i més de 60 hores lectives, per cada un 0,25 punts
- Amb prova d'aptitud i menys de 60 hores lectives, per cada un 0,15 punts
- Sense prova d'aptitud i més de 60 hores lectives: 0,20 punts
- Sense prova d'aptitud i menys de 60 hores lectives: 0,10 punts.

Els cursos de formació s'hauran d'acreditat mitjançant còpia de la certificació o títol, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs, programa formatiu i duració del curs en hores.

La valoració d'aquests mèrits no té caràcter eliminatori. El Tribunal no podrà valorar mèrits no acreditats i en aquest sentit, el currículum presentat pels i per les aspirants no té valor acreditatiu dels mèrits al·legats ( Base General 7.2.2 Publicada al BOP de Tarragona núm.107 de 11 de maig de 2010 ).

### **SISENA.- Puntuació final. Llista d'aprovat. Procediment de substitució. Vigència de la borsa.**

El resultat final del concurs-oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les fases.

La puntuació final obtinguda determinarà l'ordre de preferència en la Borsa de treball, i per tant, l'ordre de crida com a persones candidates.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.



Codi Validació: 5LCPK9C31PF3ZVY4RRK4PPSF | Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 16



El Tribunal confeccionarà un llistat dels aspirants que han resultat aprovats amb les puntuacions finals obtingudes que es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació i al web municipal- portal de la transparència- oferta pública d'ocupació.

El Tribunal remetrà acta de la sessió al President/a de la Corporació o òrgan en el que hagi delegat la seva competència amb els noms dels aspirants per a la seva aprovació que un cop emès l'acte d'aprovació passaran a formar part de la borsa de treball objecte d'aquesta convocatòria.

En el cas que es produeixi la necessitat de realitzar un nomenament o contractació amb motiu d'una vacant o substitució, es realitzarà la crida segons l'ordre establert a l'Acta del Tribunal Qualificador.

La comunicació davant la necessitat de contractació i/o nomenament amb els candidats serà mitjançant telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat per l'interessat/a a la seva instància que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació.

Si no fos possible contactar amb l'interessat/a s'intentarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no ser possible s'enviarà un correu electrònic on es farà constància de l'oferta de treball i un termini màxim d'1 dia per posar-se en contacte amb aquest Ajuntament i comunicar la seva voluntat.

Un cop transcorregut el termini assenyalat sense tenir notícies de l'aspirant es passarà a contactar amb el/la següent de la llista. En aquest cas l'aspirant no contactat romandrà a la llista però situat en darrer lloc, si aquest mateix fet es repeteix dues vegades més, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball i deixarà de formar part de l'esmentada borsa.



En casos de màxima urgència en que sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat per el/la interessat/da, i si no es localitzés es reintentarà una vegada més deixant transcórrer entre un intent i un altre 2 hores, es realitzaran 2 trucades consecutives cada intent, si la comunicació no fos possible es continuarà amb el següent de la llista. En aquest cas l'aspirant no localitzat romandrà a la llista mantenint el seu lloc.

En cas que en el moment de contactar amb alguna de les persones de la llista, aquesta injustificadament no pugui incorporar-se per fer la substitució, romandrà a la llista, però situada en el darrer lloc, si aquest mateix fet es repeteix dues vegades més, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball i deixarà de formar part de l'esmentada borsa.

Si la persona que ha estat contactada refusa l'ofertament de l'Ajuntament justificant-lo degudament mantindrà el seu lloc dins la borsa.

La persona que hagi conclòs el període de substitució es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant instància indicant la data en que es dona de baixa de la borsa de treball i data en que sol·licita ser inclosa de nou.

Els integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats/contractats temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es realitzi un altre procediment selectiu per cobrir dita plaça.

La vigència de la borsa finalitzarà en el termini de 24 mesos des de l'endemà de l'aprovació de la llista ordenada amb els noms dels aspirants que han superat el procés selectiu per part del President/a de la Corporació. No obstant, quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de candidats.



Les persones candidates presentades en un procés de selecció per a l'accés a places de la plantilla de l'Ajuntament de Cunit de categoria de conserges i que haguessin superat el procés de selecció i no haguessin obtingut plaça per la seva puntuació durant la vigència de la borsa de treball regulada en les presents bases, passaran a formar part de manera automàtica de la borsa de treball que estigui en vigor en el moment de la realització del procediment selectiu.

Serán inscrites en la mateixa per l'ordre de major a menor puntuació obtinguda en el procés i amb caràcter preferent a la resta de persones que integren la borsa de treball.

Les persones que formin part d'una borsa de treball no tindran cap dret preferent en futures borses de treball i, per tant, hauran de presentar-se en els procediments constitutius de noves borses de treball una vegada hagi finalitzat la vigència de la borsa de treball de que formin part.

### **SETENA.- Presentació documentació un cop contactat per fer una substitució o suplència**

Un cop contactat per a realitzar una substitució o suplència, els/les aspirants convocats tindran un termini de 10 dies per presentar al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament els documents que acreditin les condicions de capacitat i requisits que s'exigeixen a la base segona i base tercera per prendre part al concurs-oposició, i els que es relacionen a continuació:

- a) Un certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir.
- b) El certificat negatiu d'antecedents penals emès pel Registre Central de Penats i Rebels, respecte de la inhabilitació per exercir funcions públiques



c) Declaració de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les administracions públiques o declaració que es sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'art.10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya.

d) El certificat negatiu d'antecedents penals emès pel Registre Central de Penats i Rebels conforme no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, segons allò que disposa la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en la redacció donada per la Llei estatal 26/2015, de 8 de juliol, de protecció a la infància i l'adolescència.

#### **VUITENA.- Període de prova**

El període de prova serà d'un mes. Aquest període de prova es realitzarà sota la supervisió del responsable del Servei, i tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

Durant el període de prova, els/les aspirants que no assumeixin els nivells suficients d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria, seran declarats no aptes per a desenvolupar les tasques exigides mitjançant resolució motivada de l'Alcaldia a proposta del/la cap del servei on hagi estat assignat i perdran en conseqüència tots els drets de la seva relació contractual i la seva permanència a la borsa de treball.

#### **NOVENA.- Tribunal qualificador**

La composició i funcionament del Tribunal qualificador estarà compost per un president, dos vocals i un secretari. El tribunal podrà acordar la incorporació a les seves tasques de personal assessor especialista que es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques.



Codi Validació: 5LCPK19C31PF3ZVY4RRK4PPSF | Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 16

El Tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin per al bon ordre del procediment, d'acord amb la normativa vigent. En tot el que no estigui previst en aquestes Bases, es tindrà en compte el que determina el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, amb la redacció actualitzada, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el Decret Legislatiu 1/1997, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals, i altres disposicions concurrents

### **ONZENA.- Recursos**

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o òrgan en el que hagi delegat les seves competències, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu competents, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada.



Codi Validació: 5LCPK19C31PF3ZVY4RRK4PPSF | Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 16

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde o òrgan el que hagi delegat la seva competència.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

## TEMARI

1.- La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals i drets fonamentals dels espanyols.

2.- Les comunitats autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de Govern.

3.- El municipi: organització territorial i població. Competències municipals. Els òrgans de govern municipals: L'alcalde, el Ple de l'Ajuntament i la Junta de Govern Municipal. Les Regidories de l'Ajuntament de Cunit.

4.- El personal al servei de les corporacions locals. Drets i deures. Règim disciplinari.

5.- Coneixement del municipi de Cunit. Característiques físiques i administratives i demogràfiques. Principals aspectes de la seva història, cultura i festivitats. Carrers, places, monuments, mitjans de comunicació, ubicació dels equipaments municipals.

6.- Coneixement d'eines pròpies de treballs elèctrics i de lampisteria. Manteniment bàsic de les dependències municipals.



Codi Validació: 5LCPK9C3TPF3ZVY4RRK4PPSF | Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 16

7.- Normes útils per al moviment i trasllat de mobiliari i altres elements de pes. Normes de seguretat en els treballs propis d'un/a zelador/a.

8.- Nocions sobre el funcionament de màquines reproductores, enquadernadores fotocopiadores i equips de so.

9.- El correu electrònic. Funcionament bàsic d'equipaments informàtics i perifèrics.

10.- Nocions bàsiques del funcionament de les instal·lacions d'aigua, calefacció, climatització, electricitat i gas. Eines bàsiques.

11.- Reparacions bàsiques de petita envergadura en les instal·lacions municipals (electricitat, fusteria, pintura,...)

12.- Nocions bàsiques de seguretat i salut al treball. Prevenció d'accidents. Primers auxilis. Actuacions.

13.- Els residus: classificació, recollida selectiva. Relació amb els centres municipals.

14.- Funcionament bàsic dels sistemes de seguretat d'edificis i instal·lacions. Extintors. Funcions de vigilància i custòdia.



*Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació.*

*Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació.*

Cunit, a data de signatura electrònica.

El Secretari General

Adolf Barceló Barceló



Codi Validació: 5LCPK19C31PF3ZVY4RRK4PPSF | Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 16