



Ajuntament
de Cunit

Nom _____ Cognoms _____

N.I.F. _____ Adreça _____

Població. _____ Codi Postal _____ Telèfon _____

Correu electrònic: _____

EXPOSO :

Que assabentat/ada de la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball, mitjançant el sistema de concurs-oposició, per a la provisió, amb caràcter temporal, de la vacant existent a la plantilla de personal per al lloc de treball de tècnic de joventut, subgrup de titulació C1 d'aquest Ajuntament, codi de plaça L.14 de la Plantilla de Personal de l'Ajuntament de Cunit.

- Manifesto que accepto les bases i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en l'apartat segon i tercer de les bases de la convocatòria i em comprometo, cas d'ésser nomenat/da, a prestar promesa d'acord amb el Decret 359/1986, de 4 de desembre.
- Dono el meu consentiment per al tractament de dades personals necessàries en el procés selectiu.

SOL·LICITO :

Ésser admès/a per poder prendre part en la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball de tècnic de joventut, subgrup de titulació C1 de l'Ajuntament de Cunit, acompanyant la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI/NIE/passaport.
- Currículum vitae en el que s'adjuntaran els justificants acreditatius dels mèrits al·legats.
- Fotocòpia de la titulació exigida (base segona) o certificat acreditatiu o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Autoliquidació amb el justificant d'haver satisfet la quantitat de 16,40 €, d'acord amb la taxa establerta a les ordenances fiscals vigents.

Acreditació de l'equivalència del nivell de suficiència de català (nivell C1) exigits a la base segona lletra b).

- Aporto certificat emès pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, CNL, Junta Permanent de Català...
- Que no puc acreditar l'equivalència de coneixements i, per tant, hauré de realitzar la prova prevista a les bases.

Cunit, a

Signatura

II·Ima. Sra. ALCALDESSA-PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE CUNIT

BORSA DE TREBALL TÈCNIC DE JOVENTUT

INDICACIONS:

Les instàncies de sol·licitud de proves es presentaran (2 exemplars) al **Registre General d'aquest Ajuntament**, situat al c/ Major, 12, **en les oficines de Correus**, en la forma establerta reglamentàriament, **o en qualsevol dels registres que s'esmenten a l'article 16** Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

Per tant, **no seran vàlides** les instàncies que es presentin **per correu electrònic o per fax** i, per aquesta raó, no es contestaran i es procedirà al seu arxiu.

Per a la presentació de documents acreditatiu de mèrits:

Els Tribunals Qualificadors de proves de selecció s'han de limitar a valorar els mèrits dels/de les aspirants en base, exclusivament, a la documentació presentada dins del termini fixat a les bases respectives. Per tant és molt important tenir la màxima cura i atenció en la documentació que s'aporti.

- Tota la documentació que es presenti s'ha de fer mitjançant fotocòpies i amb la exhibició, al/ a la funcionari/ària municipal, dels documents originals, per a éssers compulsats. S'haurà de posar cura especial al fer les fotocòpies dels títols o d'altres documents que contenen textos o d'altres referències al dors. En aquests casos també s'haurà de fer fotocòpies dels esmentats dorsos.
- Tota la documentació que es presenti haurà d'anar numerada, assignant un número correlatiu per a cada full.
- És convenient presentar la documentació agrupada per blocs temàtics. (experiència professional, cursos, etc...) i ordenada cronològicament.
- Per tal d'acreditar treballs o experiència professional s'han d'aportar els contractes de treball o bé presentar un certificat de la/les empresa/es en la/les quals s'hagi treballat, en el qual consti les dates d'alta i baixa a l'empresa i les funcions desenvolupades o realitzades, presentat juntament amb un informe de la vida laboral expedit per la Seguretat Social.
- Per acreditar cursos, seminaris, jornades, etc... relacionats amb el/els lloc/s de treball objecte de la convocatòria de proves de selecció cal aportar el diploma o certificat on hi consti el número d'hores de duració.