

Dimecres, 18 de juliol de 2018 - Número 139

Administració Local

2018-06257

Ajuntament de Cunit

EDICTE

Per Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 3 de juliol de 2018, es van aprovar les bases i la convocatòria mitjançant el sistema de concurs per a la constitució d'una borsa de treball d'educadors/res de la llar d'infants de règim laboral de caràcter interí, subgrup C1 de titulació, de l'Ajuntament de Cunit.

ANTECEDENTS

Vista l'aprovació pel Ple de la Corporació del Pressupost i de la Plantilla de Personal per a l'any 2018.

Ateses les Bases generals reguladores dels processos selectius per a la provisió de places de l'Ajuntament de Cunit.

Vist que per Junta de Govern Local, en sessió extraordinària de data 20 d'octubre de 2015, es va aprovar les bases que han de regir el concurs per a la constitució d'una borsa de treball d'educadors/res de la llar d'infants de règim laboral de caràcter interí, subgrup C1 de titulació, de l'Ajuntament de Cunit.

Atès que a la base primera s'estableix que la borsa de treball tindrà una vigència de dos anys i que aquest termini ha vençut.

Vist que, per garantir el bon funcionament del servei, es fa necessària la constitució d'una nova borsa de treball per tal de poder substituir al personal adscrit a la llar d'infants municipal.

Vist que el servei de la llar d'infants municipal de Cunit és un servei essencial i necessari.

FONAMENTS JURÍDICS

- Constitució Espanyola (arts. 23 i 103).
- Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (arts. 7, 11, 55, 56, 60 i 61).
- Decret Legislatiu 1/9797, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (arts. 14 i 42 a 58)
- Llei 719/85, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local (arts. 89 a 91 i 103 i 104).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions legals vigents en matèria de règim local (arts. 177)
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (arts. 286 a 290)
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei dels ens locals (arts. 63 a 93).

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següents

ACORDS

PRIMER: Aprovar les bases i la convocatòria que han de regir el concurs per a la constitució d'una borsa de treball d'educadors/res de la llar d'infants de règim laboral de caràcter interí, subgrup C1 de titulació, de l'Ajuntament de Cunit.

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a la provisió, amb caràcter temporal, de les possibles vacants o substitucions que puguin sorgir a la plantilla d'educadors/res d'escola bressol d'aquest Ajuntament, subgrup de titulació C1.

Les qualificacions obtingudes en aquest concurs oposició determinaran l'ordre per a la contractació de personal interí, a temps parcial o a jornada completa, que puguin ser necessaris per a cobrir les necessitats de personal que es produeixin al servei. Les contractacions que es formalitzaran seran de caràcter temporal de conformitat amb la legislació vigent.

La borsa de treball tindrà una vigència de vint-i-quatre mesos.

SEGONA.- Requisits dels aspirants

Per a ser admesos/es a la realització de les proves selectives, els/les aspirants hauran de complir els requisits següents:

a) Ser ciutadà/ana espanyol/a, tenir la nacionalitat d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres Estats, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i

ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea o els estrangers amb residència legal a Espanya d'acord amb allò establert a Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat

Els/les aspirants de nacionalitat diferent a la dels Estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent

b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per l'accés a l'ocupació pública

c) Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se inhabilitat de manera absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques o per exercir funcions similars a les que desenvolupava en el cas del personal laboral, en el què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, l'accés a funcions públiques.

e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les administracions públiques.

f) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ésser encomanades, d'acord amb el que s'estableixi legalment.

g) Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: Tècnic superior en educació infantil o mestre especialista en educació infantil o qualsevol altra acreditada com equivalent, la qual s'haurà d'adjuntar a la instància sol·licitant prendre part al concurs. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà de presentar la credencial que n'acrediti la corresponent homologació.

h) Tenir coneixements de llengua catalana de nivell C1. Les persones que no presentin certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova específica.

i) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements de nivell superior de castellà. En cas que no s'acrediti documentalment el coneixement exigut de la llengua castellana, s'haurà de superar una prova.

Per prendre part en les proves selectives, totes aquestes condicions s'hauran de reunir en la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds i mantenir-les fins el moment de la contractació.

TERCERA.- Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància que es lliurarà al Registre General de l'Ajuntament, adreçada a l'Il·lma. senyora Alcaldessa- Presidenta de l'Ajuntament de Cunit, en la qual ha de constar el següent:

- Manifestar que compleixen les condicions i requisits exigits a la base 2^a.
- Indicació del telèfon i correu electrònic per fer la crida en el cas que sigui necessari procedir a la contractació de personal de conformitat amb l'establert a la base primera.

Les instàncies es presentaran al Registre General de l'Ajuntament dins l'horari d'atenció al públic, a les oficines de correus en la forma reglamentàriament establerta o per qualsevol altre modalitat establerta a l'article 16.4. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre el termini de deu dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de les bases i de la convocatòria Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. En cas que l'últim dia de presentació d'instàncies fos festiu, el termini es perllongarà fins el dia hàbil següent.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels següents documents:

- Fotocòpia compulsada del títol exigut a la base tercera de la convocatòria o resguard del pagament dels drets per a la seva expedició. En cas de no poder aportar títol ni resguard, s'acceptarà la certificació acadèmica acreditativa que s'han acabat íntegrament els estudis exigits i que es trobi en condicions d'obtenir la titulació
- Resguard original del pagament dels drets d'examen, que s'estableixen a l'ordenança municipal vigent
- Fotocòpia compulsada dels documents acreditatius que s'al·leguin al concurs de mèrits
- Fotocòpia compulsada del DNI de l'aspirant, NIE o altres documents oficials on es fa constar la nacionalitat
- Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de llengua catalana que es requereix, nivell C1, a fi de restar exempt de la realització d'aquesta prova

- Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa del nivell superior de castellà per a les persones que no tinguin nacionalitat espanyola i vulguin restar exemptes de realitzar la corresponent prova de nivell
- Currículum vitae
- els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres Estats membres de la Unió Europea, ni la dels Estats als quals en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat/ada de dret de l'aspirant.
- Declaració de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades

Els aspirants restaran exemptes de presentar la documentació que ja consti als arxius de personal de l'Ajuntament de Cunit, tot així per tal d'evitar omissions s'haurà d'especificar a la instància quina és la documentació que es guarda als arxius de personal i que el/la candidat/a vol que es prengui en consideració per al procés selectiu. Tota aquella documentació que s'hi vulgui afegir quedarà arxivada al seu expedient personal

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA.- Admissió dels aspirants

Acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes, aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es, que es farà pública en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, concedint-se un termini de deu dies naturals per esmenar els defectes. Les reclamacions presentades s'acceptaran o rebutjaran a la resolució aprovatòria de la llista definitiva d'admesos i exclosos que es farà pública al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament

Cas de no presentar-se reclamacions, la llista provisional d'admesos i exclosos es considerarà elevada a definitiva sense necessitat de nova publicació

A la mateixa resolució s'establirà la designació nominal del Tribunal i es determinarà el lloc, la data i hora de constitució del Tribunal Qualificador i del començament del procés selectiu.

Per ser admesos, a més d'aportar la documentació acreditativa dels requisits establerta a la base tercera n'hi haurà prou que els aspirants manifestin a les seves instàncies que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base tercera. Les condicions hauran de ser acreditatives en el moment i la forma previstos en la base vuitena. A partir d'aquest moment, totes les notificacions i tràmits que requereixin ser publicats, ho seran únicament en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

CINQUENA.- Desenvolupament del procés selectiu

Els aspirants seran convocats en una sola crida, per ordre alfabètic, llevat de casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel Tribunal. La no presentació d'un opositor en el moment de ser cridat, determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en el concurs i en conseqüència quedarà exclòs del procediment selectiu.

FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició consisteix en la realització de dos exercicis obligatoris i eliminatoris

Primer exercici: Consistirà en la realització d'un test de 20 preguntes relacionades amb els temes que formen part del temari del concurs-oposició. La qualificació de l'exercici és de 5 a 10 punts. El número de respostes correctes necessàries per superar l'exercici és de 10 respostes que equivaldrà a una puntuació de 5 punts. Per cada resposta correcta, sempre que es superin les 10 respostes vàlides, es computaran 0,50 punts fins a un màxim de 10 punts. Les persones que no superin les 10 respostes correctes seran eliminades del concurs-oposició amb una qualificació de no apte. El temps màxim per a la realització d'aquesta prova és de 30 minuts.

Segon exercici: Consistirà en realitzar una prova de llengua catalana de nivell C1. Queden exemptes d'aquesta prova les persones que acreditin documentalment, en el moment de presentar la sol·licitud, que estan en possessió del nivell C1 o superior de la Direcció General de Política Lingüística.

Realització d'una prova de llengua castellana: serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte o no apte i n'estaran exemptes les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles persones que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002 de 31 d'octubre o que

han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones que obtinguin una qualificació de no apte, seran eliminades del concurs-oposició.

FASE DE CONCURS

Un cop finalitzada la fase d'oposició i realitzada la qualificació de cada aspirant, es procedirà a la valoració dels mèrits que, en cada cas, hagin al·legat i provat els/les aspirants d'acord amb el següent barem:

A) Experiència professional. Puntuació màxima 3 punts.

A.1. Serveis prestats a qualsevol Administració Pública, com a personal funcionari o laboral amb funcions i continguts iguals o similars als de la convocatòria, 0,10 punts per cada mes treballat o fracció fins a un màxim de 2 punts

A.2. Per acreditació d'experiència en llocs de treball similar en l'empresa privada, 0,10 punts per mes treballat o fracció fins a 1 punt

Per tal d'acreditar correctament el temps treballat, caldrà que de la documentació presentada es desprengui: data d'alta a l'empresa i data de baixa o bé certificat que encara es treballa, tipus d'activitat realitzada i categoria professional, i en tot cas, caldrà l'aportació del certificat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

B) Nivell de formació:

Cursos relacionals amb el lloc de treball convocat fins a un màxim de 1 punt.

- Si la seva durada està entre 11 i 20 hores, 0,25 punts. - Si la seva durada està entre 21 i 30 hores, 0,50 punts. - Si la seva durada és superior 0,75 punts.

Els cursos de formació s'hauran d'acreditat mitjançant còpia de la certificació o títol, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs, programa formatiu i duració del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores es valorarà amb la puntuació mínima

La valoració d'aquests mèrits no té caràcter eliminatori. El Tribunal no podrà valorar mèrits no acreditats i en aquest sentit, el currículum presentat pels i per les aspirants no té valor acreditatiu dels mèrits al·legats

SISENA.- Puntuació final. Llista d'aprovat. Procediment de substitució. Vigència de la borsa.

El resultat final del concurs-oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les fases.

La puntuació final obtinguda determinarà l'ordre de preferència en la Borsa de treball, i per tant, l'ordre de crida com a persones candidates.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

El Tribunal confeccionarà un llistat dels aspirants que han resultat aprovats amb les puntuacions finals obtingudes que es publicarà al tauler electrònic i a la pàgina web.

El Tribunal remetrà acta de la sessió al President/a de la Corporació o òrgan en el que hagi delegat la seva competència amb els noms dels aspirants per a la seva aprovació que un cop emès l'acte d'aprovació passaran a formar part de la borsa de treball d'auxiliars administratius/ves d'aquest Ajuntament per a cobrir substitucions i/o vacants.

En el cas que es produeixi la necessitat de realitzar un nomenament o contractació amb motiu d'una vacant o substitució, es realitzarà la crida segons l'ordre establert a l'Acta del Tribunal qualificador.

La comunicació davant la necessitat de contractació i/o nomenament amb els candidats serà mitjançant telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat per l'interessat/a a la seva instància que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació.

Si no fos possible contactar amb l'interessat/a s'intentarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no ser possible s'enviarà un correu electrònic on es farà constància de l'oferta de treball i un termini màxim d'1 dia per posar-se en contacte amb l'Ajuntament i comunicar la seva voluntat.

Un cop transcorregut el termini assenyalat sense tenir notícies de l'aspirant es passarà a contactar amb el següent de la llista. En aquest cas l'aspirant no contactat romandrà a la llista però situat en darrer lloc, si aquest mateix fet es repeteix dues vegades més, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball d'auxiliars administratius/ves i deixarà de formar part de l'esmentada borsa.

En casos de màxima urgència en que sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat per el/la interessat/da, i si no es localitza es reintentarà una vegada més deixant transcórrer entre un intent i un altre 2 hores, es realitzaran 2 trucades consecutives cada intent, si la comunicació no fos possible es continuarà amb el següent de la llista. En aquest cas l'aspirant no localitzat romandrà a la llista mantenint el seu lloc.

En cas que en el moment de contactar amb alguna de les persones de la llista, aquesta injustificadament no pugui incorporar-se per fer la substitució, romandrà a la llista, però situada en el darrer lloc, si aquest mateix fet es repeteix dues vegades més, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball d'auxiliars administratius/ves i deixarà de formar part de l'esmentada borsa.

Si la persona que ha estat contactada refusa l'ofertament de l'Ajuntament justificant-lo degudament mantindrà el seu lloc dins la borsa.

La persona que hagi conclòs el període de substitució es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant instància indicant la data en que es dona de baixa de la borsa de treball i data en que sol·licita ser inclosa de nou.

Els integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats/contractats temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es realitzi un altre procediment selectiu per cobrir la plaça objecte del nomenament o contractació.

La vigència de la borsa finalitzarà en el termini de 24 mesos des de l'endemà de l'aprovació de la llista ordenada amb els noms dels aspirants que han superat el procés selectiu per part del President/a de la Corporació. No obstant, quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de candidats.

Les persones candidates presentades en un procés de selecció per a l'accés a places de la plantilla de l'Ajuntament de Cunit de categoria d'auxiliar administratiu/va i que haguessin superat el procés de selecció i no haguessin obtingut plaça per la seva puntuació durant la vigència de la borsa de treball regulada en les presents bases, passaran a formar part de manera automàtica de la borsa de treball que estigui en vigor en el moment de la realització del procediment selectiu.

Seràn inscrites en la mateixa per l'ordre de major a menor puntuació obtinguda en el procés i amb caràcter preferent a la resta de persones que integren la borsa de treball.

Les persones que formin part d'una borsa de treball no tindran cap dret preferent en futures borses de treball i, per tant, hauran de presentar-se en els procediments constitutius de noves borses de treball una vegada hagi finalitzat la vigència de la borsa de treball de que formin part.

La inclusió a la borsa de treball no suposa un dret al nomenament o contractació, sent exclusivament la seva funció la de servir de relació ordenada de persones aspirants a efectes de cobertura de les necessitats de la Corporació.

SETENA.- Presentació documentació un cop contactat per fer una substitució o suplència

Un cop contactat per a realitzar una substitució o suplència, els/les aspirants convocats tindran un termini màxim de 10 dies per presentar al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament els documents que acreditin les condicions de capacitat i requisits que s'exigeixen a la base segona per prendre part al concurs. Aquests documents seran els següents:

- a) Un certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir.
- b) El certificat negatiu d'antecedents penals emès pel Registre Central de Penats i Rebels, respecte de la inhabilitació per exercir funcions públiques <http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Portal/es/servicios-ciudadano/tramites-gestiones-personales/certificado-antecedentes>
- c) Declaració de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les administracions públiques o declaració que es sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'art.10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya.

VUITENA.- Període de prova

El període de prova serà d'un mes. Aquest període de prova es realitzarà sota la supervisió del responsable del Servei, i tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

Durant el període de prova, els/les aspirants que no assumeixin els nivells suficients d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria, seran declarats no aptes per a desenvolupar les tasques exigides mitjançant resolució motivada de l'Alcaldia a proposta del/la cap del servei on hagi estat assignat i perdran en conseqüència tots els drets de la seva relació contractual i la seva permanència a la borsa de treball.

NOVENA.- Tribunal qualificador

La composició i funcionament del Tribunal qualificador estarà compost per un president, dos vocals i un secretari. El tribunal podrà acordar la incorporació a les seves tasques de personal assessor especialista que es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques.

Els membres de l'òrgan de selecció hauran d'abstenir d'intervenir, i les persones aspirants podran recursar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

DESENA.- Incidències

El Tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin per al bon ordre del procediment, d'acord amb la normativa vigent. En tot el que no estigui previst en aquestes Bases, es tindrà en compte el que determina el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, amb la redacció actualitzada, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el Decret Legislatiu 1/1997, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'apravà el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals, i altres disposicions concurrents

ONZENA.- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o òrgan en el que hagi delegat les seves competències, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu competents, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde o òrgan el que hagi delegat la seva competència.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX:

TEMARI

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals.
2. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
3. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes.
4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
5. El municipi: concepte. Territori i població.
6. El desenvolupament curricular en l'etapa de 0 a 3 anys.
7. El treball d'hàbits en l'etapa de 0 a 3 anys.
8. El desenvolupament psicomotriu en l'etapa de 0 a 3 anys.
9. L'espai d'un centre d'educació infantil. Materials, recursos, etc.
10. La comunicació a l'escola bressol. Relacions amb les famílies.
11. Activitats educatives i lúdiques a l'escola bressol.
12. Coneixements generals del municipi de Cunit.

Cunit, amb data de signatura electrònica

El Regidor de Recursos Humans, Sr. Julio Ramon Berrio

SEGON: Aprovar la convocatòria del concurs per a la constitució d'una borsa de treball d'educadors/res de la llar d'infants, de règim laboral de caràcter interí, subgrup C1 de titulació de l'Ajuntament de Cunit.

TERCER: Publicar les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la Corporació.

Dimecres, 18 de juliol de 2018 - Número 139

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació.
Atentament,

Cunit, a data 6 de juliol de 2018
El secretari, Jordi Gasulla Sabaté